

Kompetenzart: **Fachkompetenz in Gewerblichen Berufen**

(Gew) **Fachwissen** zur Lösung der gestellten Aufgaben

1. kann komplexe Aufgaben ohne Unterstützung lösen
2. kann einfache Aufgaben ohne Unterstützung lösen
3. kann für einfache Aufgaben bei Bedarf selbstständig Hilfe organisieren und diese lösen
4. kann einfache Aufgaben mit laufender Unterstützung lösen
5. *Keine Anwendung*
0. Falls keine Eingabe möglich

(Gew) Fachwissen zum Umgang mit **Geräten** und **Maschinen**

1. kann selbstständig mit komplexen Geräten und Maschinen arbeiten
2. kann selbstständig mit einfachen Geräten und Maschinen arbeiten
3. kann selbstständig mit einfachen Geräten und Maschinen arbeiten und organisiert bei Bedarf selbstständig Unterstützung
4. Kann mit einfachen Geräten und Maschinen und laufender Aufsicht arbeiten
5. *Keine Anwendung*
0. Falls keine Eingabe möglich

(Gew) Fachwissen zum Umgang mit **Werkstoffen** und **Materialien**

1. Kann selbstständig die auf Grund ihrer Eigenschaften geeigneten Werkstoffe und Materialien auswählen und bei komplexen Aufgabenstellungen be- und verarbeiten
2. Kann selbstständig die auf Grund ihrer Eigenschaften geeigneten Werkstoffe und Materialien auswählen und bei einfachen Aufgabenstellungen be- und verarbeiten
3. Kann die meisten Werkstoffe auswählen und auf Grund ihrer Eigenschaften be- und verarbeiten, holt bei Bedarf selbstständig Unterstützung
4. Kann Werkstoffe mit Unterstützung auswählen, be- und verarbeiten
5. *Keine Anwendung*
0. Falls keine Eingabe möglich

(Gew) Fachwissen über **gesetzliche Bestimmungen, Normen, Sicherheitsvorschriften, ...**

1. Kann bei komplexen Sachverhalten die Situation einschätzen und erforderliche Maßnahmen treffen
2. Kann bei einfachen Sachverhalten die Situation einschätzen und erforderliche Maßnahmen treffen
3. Kann bei einfachen Sachverhalten die Situation meist einschätzen und erforderliche Maßnahmen treffen, holt bei Bedarf selbstständig Unterstützung
4. Kann mit (laufender) Unterstützung erforderliche Maßnahmen treffen
5. *Keine Anwendung*
0. Falls keine Eingabe möglich

Kompetenzart: **Fachkompetenz in Kaufmännischen Berufen**(kfm) **Fachwissen** zur Lösung der gestellten Aufgaben

1. kann komplexe Aufgaben ohne Unterstützung lösen
2. kann einfache Aufgaben ohne Unterstützung lösen
3. kann für einfache Aufgaben bei Bedarf selbstständig Hilfe organisieren und diese lösen
4. kann einfache Aufgaben mit laufender Unterstützung lösen
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

(kfm) Fachwissen zum Umgang mit **Programmen** und **Büromaschinen**

1. kann Programmen und Büromaschinen sicher und zielorientiert zur Bearbeitung von komplexen Aufgabenstellungen einsetzen
2. kann Programme und Büromaschinen sicher und zielorientiert zur Bearbeitung von einfachen Aufgabenstellungen einsetzen
3. kann Programme und Büromaschinen zur Bearbeitung von einfachen Aufgabenstellungen einsetzen, organisiert bei Bedarf selbstständig Hilfe
4. kann Programme und Büromaschinen mit laufender Unterstützung einsetzen
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

(kfm) Fachwissen über **gesetzliche Bestimmungen** und **Regelungen**

1. kann gesetzliche Bestimmungen und Regelungen auf komplexe Sachverhalte anwenden
2. kann gesetzliche Bestimmungen und Regelungen auf einfache Sachverhalte anwenden
3. kann gesetzliche Bestimmungen und Regelungen auf einfache Sachverhalte anwenden, organisiert bei Bedarf selbstständig Hilfe
4. kann gesetzliche Bestimmungen und Regelungen auf einfache Sachverhalte mit laufender Unterstützung anwenden
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

(kfm) Fachwissen zum Umgang mit **Arbeitsbehelfen**

1. kann selbständig die jeweils erforderlichen - auch komplexen - Arbeitsbehelfe auswählen und diese - auch im Zusammenspiel - einsetzen
2. kann selbständig die jeweils erforderlichen Arbeitsbehelfe auswählen und einsetzen
3. kann einfache Arbeitsbehelfe auswählen und einsetzen und organisiert bei Bedarf selbstständig Hilfe
4. kann einfache Arbeitsbehelfe mit laufender Unterstützung einsetzen
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

Kompetenzart: **Methodenkompetenz**

Problembenennung (Konkretisierung/Differenzierung)

1. kann auch bei komplexen Sachverhalten konkretisieren, die einzelnen Aspekte differenzieren und benennen
2. kann bei einfachen Sachverhalten konkretisieren, die einzelnen Aspekte differenzieren und benennen
3. kann bei einfachen Sachverhalten meist konkretisieren, die einzelnen Aspekte differenzieren und benennen – greift bei Bedarf auf Unterstützung von außen zu
4. benötigt für die Konkretisierung von Sachverhalten sowie die Differenzierung einzelner Aspekte und die Benennung der Aspekte laufende Unterstützung
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

Schwerpunkte und Prioritäten erkennen bzw. setzen

1. kann auch bei komplexen Sachverhalten Schwerpunkte und entsprechende Prioritäten setzen
2. kann bei einfachen Sachverhalten Schwerpunkte und entsprechende Prioritäten setzen
3. kann bei einfachen Sachverhalten meist selbstständig Schwerpunkte entsprechende Prioritäten setzen, organisiert bei Bedarf selbstständig Hilfe
4. benötigt für das Erkennen von Schwerpunkten und dem setzen von Prioritäten laufend Unterstützung
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

Verfahrensvorschlag (zur Lösung der gestellten Aufgabe)

1. kann auch bei komplexen Aufgabenstellung einen Verfahrensvorschlag entwickeln und umsetzen
2. kann bei einfachen Aufgabenstellungen einen Verfahrensvorschlag entwickeln und umsetzen
3. kann meist selbstständig einen Verfahrensvorschlag entwickeln und umsetzen, organisiert bei Bedarf selbstständig Hilfe
4. benötigt für die Entwicklung eines Verfahrensvorschlages und die Umsetzung dessen laufend Unterstützung
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

Zeitmanagement

1. kann bei komplexen Aufgabenstellung den Zeitplan einhalten
2. kann bei einfachen Aufgabenstellung den Zeitplan einhalten
3. kann bei einfachen Aufgabenstellung den Zeitplan einhalten, organisiert bei auftretenden Verzögerungen selbstständig Hilfe zur Lösung
4. kann einen Zeitplan mit laufender Unterstützung entwickeln und einhalten
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

Zielorientierung

1. kann bei komplexen Sachverhalten die Zielorientierung beibehalten
2. kann bei einfachen Sachverhalten die Zielorientierung beibehalten
3. kann die Zielorientierung meist beibehalten, organisiert bei Bedarf selbstständig Hilfe
4. kann die Zielorientierung mit laufender Unterstützung beibehalten
5. *keine Anwendung*
0. falls kein Eintrag möglich

Die Formulierung der Deskriptoren zu den Kompetenzarten wurde in Ausbildungs- und auch Weiterbildungslehrveranstaltungen zur Berufsschulpädagogik zur Diskussion gestellt und von den Lehrveranstaltungsteilnehmer/innen die Anwendbarkeit (von geringen Ausnahmen abgesehen) auf verschiedene Lehrberufe bestätigt.

Die laufende Begleitung des Projektes und der Projektteilnehmer/innen zeigt, dass die Eintragungen in das Kompetenzraster sehr gut angenommen werden, die freie Formulierung zur Kompetenzentwicklung jedoch mit einer gewissen „Vorsicht“ gesehen wird. Einerseits können Zweifelsfälle in Hinblick auf die Einstufung im Kompetenzraster erläutert und verdeutlicht werden, andererseits stellt die Beobachtung des Kompetenzzuwachses, der besonders in der Integrativen Berufsbildung mitunter ein sehr kleiner ist, Herausforderungen an die Lehrer/innen und Ausbilder/innen dar. In diesem Bereich ist eine Schärfung des Blicks zum Erkennen der Weiterentwicklung von Auszubildenden und der „positiven“ Beschreibung dieser Entwicklung großes Augenmerk beizumessen.